



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы *Л.В. Манаенкова* /Л.В. Манаенкова/

Приказ № 77\1 от 30.08.2013.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Дятьковская средняя общеобразовательная школа № 5
Дятьковского района Брянской области

1. Общие положения.

Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления общеобразовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

В Педагогический совет, осуществляющий руководство педагогической деятельностью, входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой. В Педагогический совет также входят Директор и его заместители. Председателем Педагогического совета является Директор.

Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в РФ», нормативных правовых документов об образовании, Устава и настоящего Положения.

2. Задачи Педагогического совета:

- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы;
- определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам её развития;
- определение перспективных направлений функционирования и развития школы;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям.

3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение основных направлений педагогической деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- осуществление текущего контроля успеваемости и поведения учащихся, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и Законом «Об образовании в РФ»;
- перевод учащихся в следующий класс;

- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- развитие творческих инициатив, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- утверждений учебной нагрузки педагогических работников;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ и предусмотренной Уставом Школы;
- принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

4. Организация деятельности Педагогического совета:

- педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета, который ведет протоколы заседаний;
- педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы на учебный год;
- заседания педагогического совета созываются не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета;
- педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 2/3 от общего числа членов Педагогического совета;
- внеочередной Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по решению Управляющего совета школы, по инициативе 2/3 членов Педагогического совета;
- педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое (50% + 1 голос) большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета;
- на заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со Школой; родители (законные представители) обучающихся при согласии Педагогического Совета.

5. Документация Педагогического совета:

- заседания педагогического совета оформляются протоколно;
- в книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета; протоколы подписываются председателем и секретарем совета;
- нумерация протоколов ведется от начала учебного года;
- перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом;
- книга протоколов педагогического совета школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту;
- книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

Положение принято на педсовете от 29.08.2013 (протокол № 1)

Введено в действие приказом по школе № 77\1 от 30.08.2013.